

### **Требования к мероприятиям в области охраны окружающей среды при строительстве объектов капитального строительства**

1. Осуществить инвентаризацию источников образования отходов производства и потребления в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.
2. Разработать, утвердить, осуществить регистрацию в уполномоченном органе паспортов опасных отходов I-IV класса опасности с проведением необходимых лабораторных исследований и расчетов класса опасности в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.
3. Оформить подтверждение об отнесении видов отходов к V классу опасности с проведением лабораторных исследований (химический состав и биотестирование) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.
4. Предъявить Заказчику сведения о лицах, ответственных за соблюдение требований в области охраны окружающей среды (приказы) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.
5. Осуществлять соблюдение санитарно-гигиенических требований по обращению с отходами.
6. Осуществлять утилизацию отходов, запрещенных к захоронению, согласно Распоряжения Правительства от 25.07.2017г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается».
7. На основе необходимых лицензий, собственными силами или с привлечением третьих лиц, также имеющих необходимые лицензии, осуществлять сбор, транспортирование, размещение/утилизацию отходов собственного производства и потребления.
8. Осуществлять формирование и предъявление Заказчику документов, подтверждающие транспортирование и передачу отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования вместе с договорами и лицензиями организаций на сбор, транспортирование, утилизацию, размещение отходов (акты приема-передачи, транспортные накладные, лицензии) в кратчайший срок с момента их размещения/утилизации, но не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.
9. Осуществлять накопление отходов производства и потребления, в т.ч. бытовых отходов, в собственных контейнерах.
10. Осуществлять контроль мероприятий по охране окружающей среды проектной документацией.
11. Осуществлять формирование журнала учета отходов Приказ Минприроды России от 01.09.2011 №721 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами".
12. Осуществлять расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду, вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду в сроки и в порядке, установленные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. В кратчайший срок с момента уплаты указанных платежей, но не позднее 01 марта, следующего за отчетным календарным годом, предъявлять Заказчику подтверждение уплаты платежей за негативное воздействие на окружающую среду.
13. Осуществлять составление и регистрацию в уполномоченном органе декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный год.
14. Осуществлять составление, утверждение и регистрацию в уполномоченном органе отчета по форме 2-ТП (отходы).

### **Перечень исполнительной документации в области охраны окружающей среды, подтверждающая исполнение указанных обязательств, которая передается Заказчику Подрядчиком в виде: оригинал, заверенная копия, электронном виде):**

1. Отчет по инвентаризации источников образования отходов производства и потребления.
2. Паспорта опасных отходов с приложением материалов обоснования отнесения отходов к конкретному классу опасности для окружающей среды (лабораторным и расчетным методами), согласованные в установленном порядке специально уполномоченным органом. Доку-

менты, подтверждающие направление паспортов в адрес уполномоченного органа.

3. Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (если имеется) копии договоров с перевозчиком на сбор, транспортирование, размещение/утилизацию отходов I - V класса. В установленном порядке лицензии.
4. Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (если имеется) копии договоров с лицензированными организациями, включенных в реестр ГРОРО, лицензии на соответствующий вид деятельности.
5. Акты приема-передачи отходов на утилизацию/размещение.
6. Транспортные накладные по транспортированию отходов.
7. Журнал учета отходов по 721 Приказу МПР.
8. Расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду в установленном порядке, платежные поручения (с отметкой Банка об исполнении), подтверждающие внесение платежей за негативное воздействие на окружающую среду, документы, подтверждающие направление расчетов в адрес уполномоченного органа.
9. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду.
10. Отчет по форме 2-ТП (отходы).
11. Приказы ответственных лиц в области охраны окружающей среды.
12. Журнал общих работ.
13. Комплект ИД ООС:
  - на бумажном носителе: оригиналы и заверенные копии документов;
  - в электронном виде на флэшке в формате pdf.