

**ФОРМА АКТА-ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ (ДЕФЕКТОВ)**

Акт-предписание об устранении выявленных нарушений (дефектов)

Дата составления: _____ 20__ года

Заказчик:	
Подрядчик:	
Объект:	

№ п/п	Наименование выявленных нарушений (дефектов)	Нарушение (дефект) (ссылка на пункт договора, применимой НТД, иное)	Мероприятия, предписанные к выполнению для устранения нарушения (дефекта)	Срок устранения

Нарушения (дефекты) устраняются за счет Подрядчика.

Акт-предписание выдал:

_____ *должность* *фамилия, инициалы* *подпись* *дата*

Акт-предписание для контроля получил:

_____ *должность* *фамилия, инициалы* *подпись* *дата*

Акт-предписание получил:

_____ *должность представителя подрядчика* *фамилия, инициалы* *подпись* *дата*

Примечание: Акт-предписание составлен в 2 экз.

Отметка об устранении нарушений (дефектов)

п.п. нарушения	выполнено (дата)	Подпись представителя Заказчика