

«Утверждаю»

Руководитель филиала  
АО «ЮИТ Санкт-Петербург»

в Республике Татарстан

В. Л. Сорокин

2021г.



## Правила пропускного и внутриобъектного режима

### 1. Общие положения

Настоящие Правила пропускного и внутриобъектного режима на объекте строительства (далее – Правила) определяют основные требования к организации пропускного и внутриобъектного режимов на объектах строительства АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

**Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил пропуска через контрольно-пропускные пункты на территорию, здания, помещения, сооружения АО «ЮИТ Санкт-Петербург». (далее объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург».) людей, транспорта и материальных средств.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

Пропускной режим призван обеспечить санкционированный проход (проезд) подрядчиков (сотрудников компаний-подрядчиков) привлекаемых субподрядных организаций, осуществляющих работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» по договорам на строительный подряд, а также осуществляющих ввоз (вывоз) материальных ценностей, через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

### 2. Пропускной режим призван исключить:

- неправомерный проход лиц на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург»;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств, вывоз (вынос) материальных ценностей;
- ввоз и внос на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» запрещенных предметов (материалов).

Реализацию настоящих Правил на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» обеспечивают:

- в части выдачи пропусков – АО «ЮИТ Санкт-Петербург»;
- в части организации и соблюдения пропускного режима – охранный объект, с которым у АО «ЮИТ Санкт-Петербург» заключен договор на оказание охранных услуг;
- в части соблюдения внутриобъектного режима – руководитель строительного подразделения (начальник строительного комплекса) АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

Проход и выход сотрудников компаний-подрядчиков на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» осуществляется по электронным пропускам установленного образца через контрольно-пропускные пункты.

Проезд и выезд автомобилей подрядчиков на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» осуществляется по автомобильным пропускам установленного образца.

Все лица, проходящие/проезжающие в автомобиле (в т.ч. пассажиры) через контрольно-пропускные пункты, обязаны предъявить разовый электронный пропуск в руки дежурному по КПП, как при входе (въезде), так и при выходе (выезде).

Вывоз (вынос) с объектов АО «ЮИТ Санкт-Петербург» предметов и материалов производится по сопроводительным документам установленного образца и регулируется Правилами перемещения товарно-материальных ценностей.

### **3. Внутриобъектный режим.**

Все лица, находящиеся на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» обязаны знать и соблюдать правила противопожарной безопасности, знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и информирования ответственного лица на объекте.

При обнаружении возгорания, разрушения, затопления, разлива сильнодействующих химических или ядовитых веществ, подозрительных бесхозных предметов или иного чрезвычайного происшествия лица, находящиеся на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» обязаны немедленно сообщить об этом дежурному по КПП, а так же принять меры по тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и их эвакуации. Запрещается самостоятельно обследовать подозрительные предметы.

На объектах ООО АО «ЮИТ Санкт-Петербург» запрещается:

- проводить звукозапись;
- производить фото-, кино- и видеосъемку объекта;
- курить в необорудованных для этих целей местах;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться без служебной необходимости в нерабочее время;
- распивать спиртные напитки, находиться на территории объекта в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проходить на территорию объектов АО «ЮИТ Санкт-Петербург» с просроченным или чужим пропуском;
- передавать другим лицам свой пропуск, вносить в него изменения и исправления.

#### **4. Виды пропусков, порядок выдачи и сдачи пропусков.**

Для допуска на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» подрядчиков (сотрудников компаний-подрядчиков) используются следующие виды пропусков:

- временные электронные;
- разовые электронные;
- транспортные.

Для получения временных электронных пропусков компания-подрядчик, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала работ на объектах строительства АО «ЮИТ Санкт-Петербург», подает в АО «ЮИТ Санкт-Петербург» (адрес: г. Казань, ул. Сибгата Хакима, 46, пом.1001) завизированный руководителем организации Список на изготовление электронных пропусков с указанием данных сотрудников, которые будут производить работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург». Форма списка утверждена сторонами в настоящих Правилах. Одновременно с письменной заявкой эта же информация должна быть продублирована компанией-подрядчиком в АО «ЮИТ Санкт-Петербург» в электронном виде на электронную почту ([e-mail: Svetlana.Gridyaeva@yit.ru](mailto:Svetlana.Gridyaeva@yit.ru)).

Далее Подрядчик не позднее 25 числа текущего месяца подает Заказчику в вышеуказанном порядке Список на продление электронных пропусков сотрудникам, которые будут участвовать в производстве Работ в следующем месяце. При нарушении данного обязательства Подрядчиком, ранее выданные электронные пропуска будут блокироваться с первого числа следующего месяца. Списки, а также все изменения и дополнения, оформляются на фирменном бланке компании-подрядчика за подписью Руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью.

Разовые электронные пропуска выдаются на одно лицо для первого дня нахождения на территории объекта строительства АО «ЮИТ Санкт-Петербург». Пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность. При выходе с объекта строительства АО «ЮИТ Санкт-Петербург».,

лицо, получившее разовый пропуск, обязано сдать его на КПП. Пропуск является собственностью АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

В случае утери транспортного пропуска сотрудником компании-подрядчика новый пропуск выдается по дополнительной письменной заявке компании-подрядчика, выполненной в соответствии с требованиями пункта 4 настоящих Правил.

В случае утери либо повреждения электронного пропуска сотрудником компании-подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере **1000 (Одна тысяча)** рублей. При этом новый электронный пропуск выдается по дополнительной письменной заявке компании-подрядчика, выполненной в соответствии с требованиями пункта 4 настоящих Правил.

#### **5. Поддержание общественного порядка на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» и контроль режима безопасности.**

В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» введена система видео наблюдения.

Сотрудникам охранного предприятия, осуществляющим контроль режима безопасности, предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории объектов АО «ЮИТ Санкт-Петербург» путем проверки у них соответствующих документов, дающих право на данное пребывание, (личный пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность);
- осуществлять пропускной режим на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью поддержания общественного порядка на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург»;
- осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» требований настоящих Правил;
- осуществлять контроль за порядком на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург», применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка; не допускать правонарушений, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам милиции, для принятия к ним соответствующих мер.

Обязанности лиц, находящихся на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» по соблюдению требований пропускного режима и подрядчиков по договорам подряда.

Подрядчики (сотрудники компании-подрядчика), осуществляющие работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург» по договорам подряда, обязаны:

- знать и соблюдать установленный пропускной режим на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург»;
- при нахождении на территории объекта АО «ЮИТ Санкт-Петербург» постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- предъявлять пропуск в руки дежурному по КПП.
- Подрядчики, выполняющие работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург», обязаны:
- своевременно подавать заявки на оформление пропусков для прохода (проезда) на объекты АО «ЮИТ Санкт-Петербург» своим сотрудникам;
- инструктировать своих сотрудников по вопросам соблюдения требований пропускного режима на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург»;
- своевременно сообщать в АО «ЮИТ Санкт-Петербург» о замене или увольнении сотрудников, выполняющих работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург», об окончании проводимых работ;
- сдавать временные электронные пропуска, при увольнении сотрудников, выполняющих работы на объектах АО «ЮИТ Санкт-Петербург», уменьшении количества сотрудников на Объекте, а также при окончании проводимых работ;
- в случае невозврата электронных пропусков такие пропуска считаются утраченными Подрядчиком, их стоимость может быть взыскана Заказчиком с Подрядчика в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.



## 6. Форма списка работников (заполняется на бланке организации).

Список работников строительной организации  
для производства работ на строительном объекте:  
(для получения временных электронных пропусков)

«Объект» -

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, его назначение, точный адрес)

Название организации \_\_\_\_\_

№	ФИО работника полностью	Должность, профессия	Дата рождения	Паспортные данные

Для иностранных граждан дополнительно предоставляются сканы патентов с 2-х сторон, № паспорта.

Подпись ответственного представителя организации с расшифровкой, указанием должности

Печать организации